

# “ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI BORGETTO”

Via Primavera di Praga N°1 ☎ / 📠 fax 0918981036

✉ [paic81400q@istruzione.it](mailto:paic81400q@istruzione.it)

PAIC81400Q C.F. 80027570821

Sito Web [WWW.istitutocomprensivoborgetto.it](http://WWW.istitutocomprensivoborgetto.it)

90042 Borgetto (PA)

Prot. n. 565/A2

Borgetto 18/02/2010

**Oggetto: SELEZIONE SERVIZIO MENSA PON 2007-2013 – ANNUALITÀ 2009 –  
F-1-FSE 2009-1749**

**Obiettivo: F Azione: F 1 Interventi per promuovere il successo scolastico  
per le scuole del primo ciclo**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Vista la nota del Ministero della Pubblica Istruzione, Direzione Generale per gli Affari Internazionali dell'Istruzione Scolastica, prot. AOODGAI/5368 del 21/10/2009 (Autorizzazione Piani Integrati - Annualità 2009/2010) che individua l'I.C. Di Borgetto quale beneficiario del contributo relativo a Progetti P.O.N. - Piano Integrato - Annualità 2009/2010;
- Visto l'allegato 1 alla autorizzazione FSE – “Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione dei Piani Integrati” -Anno Scolastico 2009/2010;
- Visti gli allegati IV (“Istruzioni e disposizioni operative per il PON) e VI (Indicazioni e orientamenti metodologici per gli Obiettivi ed Azioni del Fondo Sociale Europeo) - “Competenze per lo Sviluppo”;
- Viste le “Linee guida e norme per la realizzazione degli interventi Pon 2009/2010”
- Vista la delibera del Collegio dei Docenti N°1 del 15/01/10 e la delibera del Consiglio d'Istituto N°3 del 18/01/10 con cui è stato inserito il seguente progetto PON nel POF 2009/10;

## RENDE NOTO

**che è aperta la procedura di selezione per l'individuazione della ditta  
aggiudicataria della fornitura del servizio mensa,**

In ottemperanza alle norme vigenti in materia di acquisti da parte delle Istituzioni scolastiche, nel rispetto delle Linee Guida del PON, questa Istituzione scolastica, nell'ambito dei finanziamenti per le aree a rischio PON 2007-2013, è interessata alla fornitura del servizio mensa secondo le seguenti modalità:

**sacchetto contenente:**

- n. 1 bottiglia acqua minerale da 500 ml;
- n. 3 succo di frutta confezione in cartoncino;
- n.2 tovagliolo in carta resistente, 2 bicchiere da cc.200, 1 piatto in plastica
- n.1 panino da gr.120 imbottito con:
  - gr. 35 di prosciutto crudo, o prosciutto cotto senza polifosfati, o bresaola o tacchino arrosto;
  - gr. 35 di scaglie di parmigiano o formaggio svizzero Bel Paese;
- n.1 frutta gr. 180 (frutta di stagione)
- n.1 sandwich con marmellata o nutella

Le Ditte interessate a presentare offerte, pena l'esclusione, dovranno fare riferimento esclusivamente a quanto sopra richiesto. La fornitura dovrà essere effettuata presso la sede dell'istituto comprensivo scrivente per un totale di 20 giorni non continuativi che saranno successivamente indicati.

1. IMPORTO DELLE FORNITURE

L'offerta dovrà essere riferita alla fornitura di un singolo sacchetto contenete quanto sopra indicato

La fornitura complessiva prevede fino a 1200 pasti totali, giornalmente decurtati per il numero degli alunni assenti. Verranno retribuiti soltanto il numero di pasti effettivamente forniti.

2. MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA GARA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE.

La gara sarà aggiudicata in base al criterio del prezzo più basso.

L'Istituzione scolastica si riserva il diritto di procedere all'aggiudicazione anche nel caso in cui le offerte dovessero essere inferiori a tre.

3. REQUISITI DELL'OFFERTA.

Le ditte interessate dovranno attenersi scrupolosamente a quanto richiesto e far pervenire le loro migliori condizioni di fornitura in busta chiusa e sigillata, **entro e non oltre le ore 12.00 del 27/Febraio 2009**, mediante plico consegnato con raccomandata A/R, ( non fa fede il timbro postale) o *brevi manu*, presso l'ufficio protocollo dell'Istituto e riportante la dicitura **“CONTIENE OFFERTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA FORNITURA DEL SEFVIZIO MENSA – PON Annualità 2009/10”**.

Si rende noto, inoltre, che:

1. Il preventivo dovrà essere elaborato UNICAMENTE tenendo conto di quanto richiesto con l'indicazione dei prezzi del pasto singolo, da intendersi comprensivi di IVA;
2. Non sono ammesse le offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato;
3. In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre nel capitolato tecnico tra l'importo unitario e quello totale, è ritenuto valido quello più vantaggioso per l'Istituzione scolastica;
4. Nei limiti previsti dalla legge, l'Istituto, sulla base della disponibilità finanziaria o per altre cause, può chiedere l'integrazione della fornitura, sulla base dei **prezzi unitari** previsti in offerta, può diminuire il numero dei prodotti richiesti o eliminarne alcuni;
5. L'Istituzione scolastica non è tenuta a corrispondere compenso alcuno per qualsiasi titolo o ragione alle ditte per i preventivi /offerte presentati;
6. Alla ricezione delle offerte entro il termine precedentemente specificato, farà seguito un esame comparato delle offerte stesse. E' facoltà dell'Istituzione scolastica chiedere alla Ditta offerente la prova di quanto offerto e/o ulteriori chiarimenti per permettere un giudizio di rispondenza in relazione ai prodotti richiesti.

#### 4 DOCUMENTAZIONE E CONDIZIONI OBBLIGATORIE RICHIESTE

La ditta fornitrice deve, pena esclusione, produrre in sede di offerta, una autodichiarazione redatta secondo il modello allegato, debitamente sottoscritta dal legale rappresentante e accompagnata da fotocopia del documento di identità in corso di validità del dichiarante.

E' facoltà dell'Istituzione scolastica chiedere alla Ditta aggiudicatrice la documentazione auto certificata tramite l'allegato modello.

#### 1. CONDIZIONI DI FORNITURA

In caso di ordinazione, la fornitura deve intendersi alle seguenti condizioni :

- a) Trasporto Vs. carico;
- b) Imballo a Vs. carico;
- c) **Il pagamento avverrà dietro presentazione di regolare fattura. e solo dopo che l'istituto avrà ottenuto l'accreditamento dei fondi da parte del Ministero.**

#### 6 STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

L'Istituzione scolastica notificherà alla Ditta, una volta espletata la gara, l'avvenuta aggiudicazione della fornitura, chiedendo la trasmissione dei documenti necessari, da inviare entro 5 giorni dalla ricezione della comunicazione, per la stipula del contratto.

Nella data che verrà fissata dalla scuola si provvederà alla stipula del contratto di appalto. Qualora l'aggiudicatario non dovesse presentarsi per la stipulazione del contratto e/o non avesse provveduto alla consegna dei documenti contrattuali, sarà considerato decaduto dall'aggiudicazione e la scuola in tal caso potrà affidare la gara al secondo classificato e così di seguito o ripetere la gara.

## 7 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In tutti i casi di inadempimento da parte dell'aggiudicatario anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto, questo potrà essere risolto dall'Amministrazione ai sensi delle disposizioni del Codice Civile.

E' prevista la risoluzione contrattuale, inoltre, anche nei seguenti casi:

1. nel caso di riscontrata non veridicità in tutto o in parte delle dichiarazioni e dei contenuti della documentazione d'offerta, anche se riscontrata successivamente alla stipula del contratto ed a forniture parzialmente eseguite;
2. quando l'aggiudicatario venga sottoposto ad una procedura di fallimento;
3. nel caso di gravi e ripetute inadempienze dell'aggiudicatario;
4. nel caso in cui vi sia un ritardo ingiustificato nel termine di esecuzione superiore a sette giorni lavorativi dalla comunicazione dell'avvio del servizio.

Nelle ipotesi sopra descritte il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'Amministrazione appaltante, in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

Nel caso di risoluzione del contratto l'aggiudicatario è obbligato alla immediata sospensione della fornitura e al risarcimento dei danni consequenziali.

## 8 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

L'Istituzione scolastica si impegna a raccogliere e trattare i dati per finalità connesse allo svolgimento delle attività istituzionali, in particolare per tutti gli adempimenti relativi alla piena attuazione del rapporto.

Nell'istanza di partecipazione, gli interessati dovranno sottoscrivere l'informativa ai sensi dell'art 13 del d. Lgs 196/03, ed esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili" dall'art. 4, comma 1 lettera d) del D. Lgs 196/03, nei limiti per le finalità e la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
(Prof. Francesco Toia)

**ALLEGATO "A"**

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO**

**BORGETTO PA**

**MODELLO AUTODICHIARAZIONE**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato  
a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_ della  
ditta \_\_\_\_\_ con sede  
in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ numero di codice fiscale  
\_\_\_\_\_ n. di partita IVA \_\_\_\_\_ ai sensi degli  
artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello  
stesso DPR per le ipotesi di atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

**DICHIARA**

ISCRIZIONE C .C. I. A. A

7. di essere regolarmente iscritto al registro delle imprese presso la camera di  
Commercio di \_\_\_\_\_ con il numero  
\_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ per attività di  
\_\_\_\_\_

ESCLUSIONE DALLE GARE

8. Di non trovarsi in nessuna delle cause di esclusione dalle gare di appalto previste dall'art. 11 del D.Lgs 358/92 che di seguito si elencano:
5. Di non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione coatta, amministrazione controllata, concordato preventivo, nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni oppure versino in stato di sospensione dell'attività commerciale.
6. Di non avere pronuncia a proprio carico di sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del CPP; per reati che incidono sulla affidabilità morale, professionale o per delitti finanziari;
7. Di non avere commesso nell'esercizio della propria attività un errore grave, accertato con qualsiasi mezzo di prova addotto dall'Amministrazione Regionale;
8. Di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
9. Di essere in regola con il pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
10. Di non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire informazioni che possono essere richieste ai sensi dell'art. 11 (esclusione dalla partecipazione alle gare), 12 (Iscrizione dei concorrenti nei registri professionali),

- 13 (capacità finanziaria ed economica dei concorrenti), 14 (capacità tecnica dei concorrenti), 15 ( completamento e chiarimenti dei documenti presentati) e 18 (elenchi ufficiali di fornitori) del D.lgs 352/98;
9. di non avere procedimento pendente per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27/12/1956 n° 1423, o di una delle cause ostative di cui all'art. 10 della legge 31/05/1965 n° 575;
  10. di non avere pronuncia a proprio carico di sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del CPP, per reati che incidono sulla affidabilità morale e professionale;
  11. di non avere commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, attinenti l'osservanza delle norme poste a tutela della prevenzione della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro e che intende rispettare e far rispettare nell'esecuzione dell'appalto in oggetto, le disposizioni di legge vigenti in materia con particolare riferimento al D. Lgs 19 settembre 1994 n° 626;
  12. che non sussistono rapporti di controllo determinati ai sensi dell'art. 2359 del CC con altre imprese concorrenti alla gara di cui trattasi e di non partecipare alla gara in più di un' associazione temporanea o consorzio ovvero di non partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in associazione o consorzio;
  13. di essere in regola con gli obblighi di assunzione di cui all'art. 17 della legge 68/1999 e di aver adempiuto agli obblighi assicurativi e contributivi e di applicare il corrispondente contratto collettivo nazionale di lavoro ai propri dipendenti;
  14. di essersi recato sul posto dove deve eseguire il servizio e di avere preso conoscenza delle condizioni locali, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla determinazione del prezzo e delle condizioni contrattuali e di avere giudicato il prezzo medesimo nel suo complesso remunerativo e tale da consentire l'offerta che sta per fare;
  15. di avere tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni in materia di sicurezza in attuazione delle Direttive 93/43 CEE e 96/93 CEE concernenti l'igiene dei prodotti alimentari;
  16. di possedere l'attrezzatura e i mezzi necessari per l'esecuzione del servizio;
  17. di essere in possesso di idonei centri di stoccaggio e di cottura ubicati in località che non dista più di 35 Km. dal Comune di SANTA FLAVIA.

## CONDIZIONI

18. di aver preso visione delle condizioni indicate nel bando e di tutte le disposizioni vigenti applicabili al presente appalto e di accertarne incondizionatamente le relative disposizioni, nonché di avere preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari e delle condizioni contrattuali che possono avere influito sulla determinazione del prezzo operato o che possono influire sull'esecuzione della fornitura, ed ha giudicato l'importo posto a base di gara nel suo complesso remunerativo tale da consentire la pronta offerta.

## TRATTAMENTO DATI PERSONALI

19. di aver preso visione di cui al punto 8 dell'allegato "A" del bando in ordine ai dati personali autorizzandone il trattamento.

Luogo, data

Il dichiarante \_\_\_\_\_



## ALLEGATO "B"

Informativa ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. n. 196/2003

Ai sensi dell'art. 13 del testo unico (D.lgs. 196/2003) l'Istituto Comprensivo di Borgetto informa che, per quanto riguarda la tutela della privacy, ha predisposto il DOCUMENTO PROGRAMMATICO SULLA SICUREZZA (DPS), in cui sono riportate le misure adottate e le istruzioni impartite ai soggetti incaricati del trattamento, al fine di garantire la tutela della riservatezza dei dati.

Lei, in quanto interessato dai trattamenti effettuati presso codesto istituto comprensivo, ha il diritto di essere informato sulle caratteristiche del trattamento dei Suoi dati e sui diritti che la Legge Le riconosce.

Pertanto, i dati conferiti saranno raccolti e trattati secondo quanto di seguito riportato:

- a) **la natura relativa al conferimento dei dati è necessaria** per le seguenti finalità strettamente correlate alla instaurazione e prosecuzione del rapporto:
  1. adempimento di obblighi fiscali e contabili;
  2. adempimento degli obblighi contrattuali;
  3. amministrazione di contratti;
  4. gestione del contenzioso, inadempimenti contrattuali, diffide, arbitrati, controversie giudiziarie.
- b) **il trattamento dei dati personali**, forniti da Lei direttamente o comunque acquisiti, avverrà presso la sede dell'Istituto, nel rispetto dei principi di necessità e pertinenza. In particolare i dati verranno trattati con le seguenti modalità:
  1. registrazione ed elaborazione su supporto cartaceo;
  2. registrazione ed elaborazione su supporto magnetico;
  3. organizzazione degli archivi in forma automatizzata e non automatizzata, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.
- c) **i dati richiesti al Fornitore** sono strettamente funzionali all'instaurazione e prosecuzione del rapporto, pertanto le conseguenze di un eventuale rifiuto comporteranno l'impossibilità di codesto istituto di instaurare e proseguire il rapporto.
- d) **i dati**, qualora ciò sia strumentale al perseguimento delle finalità indicate al punto a, potranno essere comunicati a Forze Armate, Uffici Giudiziari, Altre Amministrazioni Pubbliche (qualora ciò sia previsto dalla Legge), studi professionali e di consulenza.

**Titolare del trattamento**  è l'Istituto Comprensivo di Borgetto

- e) nella persona del Dirigente Scolastico dott. Toia Francesco
- f) **La informiamo altresì** che Lei potrà esercitare i diritti, di cui all'art.7 del Testo Unico in materia di trattamento di dati personali, presentando istanza alla segreteria o al responsabile del trattamento, richiedendo l'apposito modulo.

In particolare la Legge, in qualità di interessato, Le consente di:

- Accedere alle informazioni che la riguardano e conoscere le finalità e le modalità del trattamento, nonché la logica dello stesso;
- Chiedere la cancellazione, il blocco o la trasformazione in forma anonima dei dati trattati in violazione della Legge;

- Opporsi al trattamento per motivi legittimi;
- Chiedere l'aggiornamento, la rettifica o, qualora ne abbia interesse, l'integrazione dei dati trattati. Il Titolare del trattamento: dott. Toia Francesco

Consenso al trattamento dei dati personali sensibili ed ai sensi dell'art. 96 D.Lgs n. 196/2003.

**Preso atto dell'informativa di cui sopra, ricevuta ai sensi dell'art. 13 D.Lgs n.196/2003, acconsento al trattamento dei dati personali, anche quelli sensibili, che mi riguardano, funzionali agli scopi ed alle finalità per le quali il trattamento è effettuato, compresa la loro comunicazione a terzi.**

Data, \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_