



**ISTITUTO COMPRENSIVO  
"S. SALOMONE MARINO"**

Codice Istituto PAIC81400Q

Cod. Fiscale 80027570821

Via Primavera di Praga n. 1 - 90042 BORGETTO (Pa)

Tel n. 091 8981667 fax n. 091 8981036

e-mail [PAMM070005@istruzione.it](mailto:PAMM070005@istruzione.it)

sito web [www.istitutocomprensivoborgetto.it](http://www.istitutocomprensivoborgetto.it)

Prot. n. \_\_\_\_\_

Borgetto, \_\_\_\_\_

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica n. 235 del 21 novembre 2007 (GURI n. 293 del 18.12.2007), che modifica l'art. 4 del DPR 249/98, teso in vigore dal 02/01/2008;

Visto l'art. 1 comma 2 del suddetto Decreto che dispone: "I provvedimenti disciplinari hanno finalità educativa e tendono al rafforzamento del senso di responsabilità ed al ripristino di rapporti corretti all'interno della comunità scolastica, nonché al recupero dello studente attraverso attività di natura sociale, culturale ed in generale a vantaggio della comunità scolastica";

Vista la delibera n. \_\_\_\_\_ del Consiglio d'Istituto del \_\_\_\_\_;

Vista la delibera n. \_\_\_\_\_ del Collegio dei Docenti del \_\_\_\_\_;

**EMANA**

**IL PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITA'**

Da sottoscrivere da parte di tutti i genitori degli alunni iscritti presso l'Istituto Comprensivo "S. Salomone Marino" di Borgetto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Francesco Toia

Tagliando da staccare e restituire al Docente coordinatore della classe.

OGGETTO: SOTTOSCRIZIONE DEL PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITA'

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Genitore/affidatario dell'alunno \_\_\_\_\_

Frequentante la classe \_\_\_\_\_ sezione \_\_\_\_\_ DICHIARA di avere ricevuto la comunicazione in oggetto avente prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.

SOTTOSCRIVE il "Patto educativo di corresponsabilità" deliberato dagli Organi Collegiali della Scuola.

Borgetto, \_\_\_\_\_

Firma del genitore/affidatario \_\_\_\_\_

# PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITA'

Il presente documento vuole essere un invito alla condivisione del processo formativo dell'alunno e ad un migliore funzionamento dell'istituzione scolastica.

## TABELLA DI RIFERIMENTO DEI PROVVEDIMENTI SCIPLINARI

<b>Descrizione del comportamento scorretto</b>	<b>Tipo di provvedimento</b>
Uso di linguaggio scorretto	Richiamo verbale
Mancanza del materiale didattico, mancanza di attenzione e di impegno durante le attività didattiche	Annotazione sul registro personale del docente
Infrazione del regolamento delle aule di laboratorio (Informatica e scientifica)	Allontanamento temporaneo dall'aula e obbligo del ripristino della situazione precedente. Annotazione sul registro di classe e comunicazione ai genitori
Assenze non giustificate	Annotazione sul registro di classe e convocazione dei genitori, al terzo giorno di assenza non giustificata.
Ritardi non giustificati	Annotazione sul registro di classe e convocazione dei genitori, al terzo giorno di ritardo non giustificato
Disturbo continuo al regolare svolgimento delle lezioni. Fatto che turbi il regolare andamento della scuola	<u>Annotazione sul registro di classe e convocazione dei genitori</u> <b>(3 annotazioni sul registro di classe ridurranno di una unità il voto di condotta)</b>
Non rispettare la pulizia dei locali scolastici	Richiamo verbale e ripristino della situazione originaria
Uso del cellulare negli ambienti scolastici	Ritiro immediato del cellulare, <u>annotazione sul registro di classe e convocazione dei genitori ai quali verrà riconsegnato il cellulare stesso</u> <b>(3 annotazioni sul registro di classe ridurranno di una unità il voto di condotta)</b>
Comportamento lesivo della propria e dell'altrui incolumità. Bullismo. Comportamento lesivo dell'altrui privacy	- <u>Annotazione sul registro di classe</u> <b>(3 annotazioni sul registro di classe ridurranno di una unità il voto di condotta)</b> e convocazione dei genitori -In caso di particolare gravità provvedimento disciplinare di sospensione dalle lezioni *
Danneggiamento a strutture, ai locali e alle attrezzature scolastiche	<u>Annotazione sul registro di classe</u> <b>(3 annotazioni sul registro di</b>

	<p><b>classe ridurranno di una unità il voto di condotta)</b> e convocazione dei genitori ai quali verrà richiesto il risarcimento del danno</p> <p>- In caso di particolare gravità, provvedimenti disciplinari di sospensione dalle lezioni *( l'alunno non verrà riammesso in classe se prima non verrà risarcito il danno)</p>
Reiterate annotazioni scritte sul registro di classe ( monitoraggio all'interno del consiglio di classe )	<p>Convocazione dei genitori</p> <p>-3 annotazioni sul registro di classe ridurranno di una unità il voto di condotta</p> <p>- provvedimento di sospensione dalle lezioni</p>
Mancare di rispetto alla cultura, all'etnia, alla religione o alla diversità di alunni o del personale della scuola	<p>- <u>Annotazione sul registro di classe</u> e convocazione dei genitori.</p> <p>- In presenza di casi particolari gravi, provvedimenti disciplinari di sospensione dalle lezioni. *</p>

#### **LA SCUOLA SI IMPEGNA A:**

- creare un clima sereno e corretto, favorendo lo sviluppo delle conoscenze e delle competenze, al maturazione dei comportamenti e dei valori, il sostegno nelle diverse abilità, l'accompagnamento nelle situazioni di disagio, al lotta ad ogni forma di pregiudizio e di emarginazione;
- realizzare i curricoli disciplinari nazionali e le scelte progettuali, metodologiche e pedagogiche elaborate nel Piano dell'Offerta Formativa, tutelando il diritto di apprendere;
- procedere alle attività di verifica e di valutazione in modo congruo rispetto ai programmi ed ai ritmi di apprendimento, chiarendone le modalità e motivando i risultati;
- comunicare costantemente con le famiglie, in merito ai risultati, alle difficoltà, ai progressi nelle discipline di studio oltre che ad aspetti inerenti il comportamento e la condotta;
- prestare ascolto, attenzione, assiduità e riservatezza ai problemi degli studenti, così da favorire l'interazione pedagogica con le famiglie.

#### **I GENITORI/AFFIDATARI SI IMPEGNANO A:**

- garantire la presenza quotidiana a scuola dei propri figli provvisti del materiale didattico necessario;
- rispettare e fare rispettare ai figli le norme, gli orari, l'organizzazione della Scuola;
- giustificare tempestivamente assenze e ritardi;

- verificare l'esecuzione dei compiti e lo studio delle lezioni;
- attivarsi, in caso di assenza del figlio/a, per conoscere le attività svolte ed i compiti assegnati;
- partecipare agli incontri programmati per il buon fine della vita scolastica;
- informarsi periodicamente dell'andamento didattico – disciplinare dei propri figli;
- informare i docenti di eventuali problemi incontrati dagli alunni durante l'iter scolastico;
- collaborare alle iniziative della Scuola;
- intervenire con coscienza e responsabilità, rispetto ad eventuali danni provocati dal figlio/a a carico di persone, arredi, materiale didattico, anche con il recupero ed il risarcimento del danno.

IL GENITORE/AFFIDATARIO

---

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Francesco Toia

---